

Kommunala Funktionshinderrådet

Datum: onsdag 14 november 2018

Plats: Stadshuset, Sal B

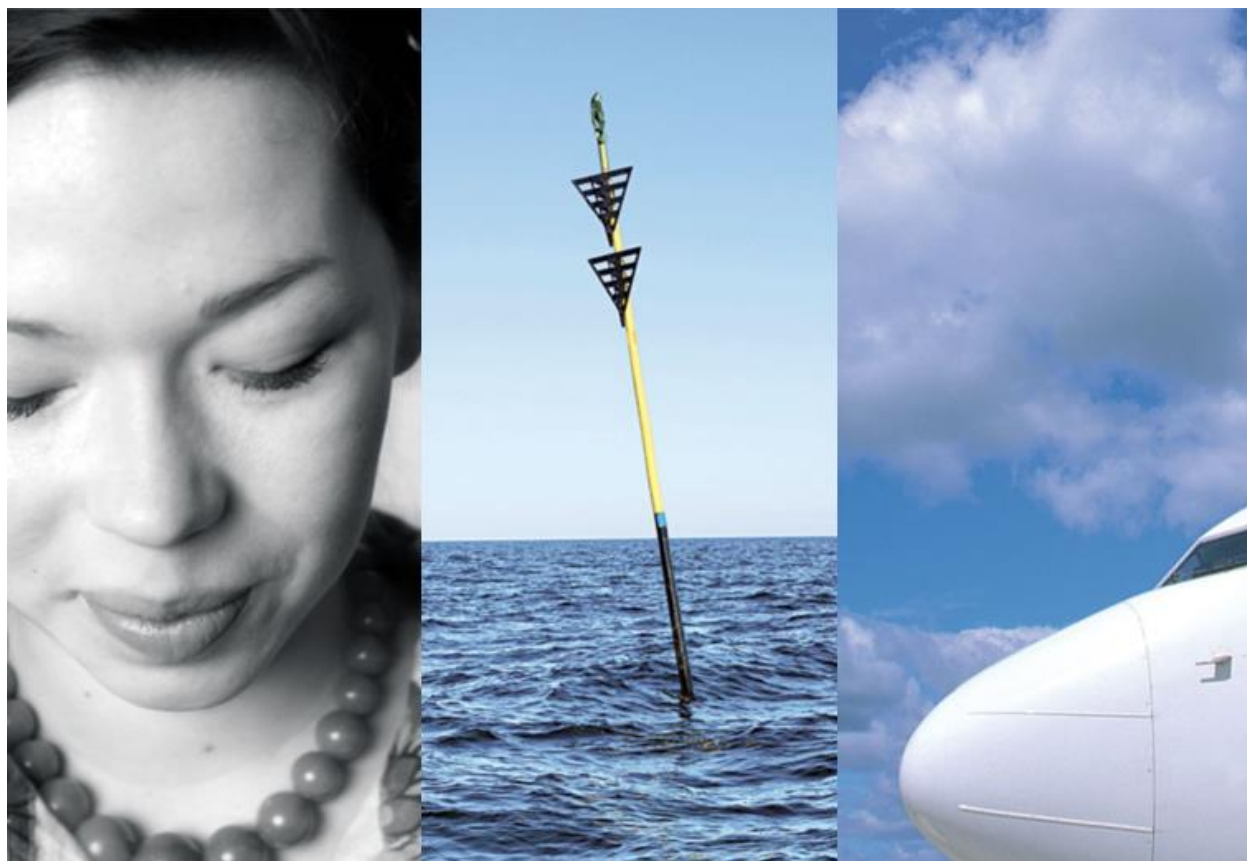
Tid: 15:00 - 17:00

DAGORDNING

1. Sammanträdets öppnande
2. Fastställande av dagordning
3. Upprop
4. Protokolljusterare
5. Verksamhetsplan 2019
6. Frågor/synpunkter från rådets samarbetskommitté
7. Genomgång av Vård- och omsorgsnämndens sammanträde [2018-10-04](#)
8. Genomgång av föregående protokoll
9. Nya representanter i Kommunala Funktionshinderrådet - ny mandatperiod
10. Anmälningsärenden
11. Övriga frågor
12. Sammanträdet avslutas

Veronica Andersson
Ordförande

Ellinor Eriksson
Sekreterare



Verksamhetsplan 2019

Kommunala Funktionshinderrådet

Kommunala Funktionshinderrådet (KFR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan representanter för anhörigas organisationer och kommunens styrelser och nämnder.

Antagen i Kommunala Funktionshinderrådet **2018-XX-XX**

Innehållsförteckning

ÅRET SOM KOMMER	3
SAMMANFATTNING AV UPPDRAGET	3
<i>Rådets sammansättning</i>	3
<i>Arbetsformer</i>	4
<i>Rådets arbetsuppgifter:</i>	4
<i>Arbetsutskottets arbetsuppgifter</i>	4
<i>Övrigt från reglementet</i>	5
ÅRETS KOMMANDE ÄMNER OCH FRÅGESTÄLLNINGAR	5
<i>Ämnen och frågeställningar 2019</i>	5
<i>Övriga frågor</i>	6
<i>Synpunkter/frågor/information för rådet 2019</i>	6
ÖVRIGT	6

ÅRET SOM KOMMER

Sammanfattning av uppdraget

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som påverkar personer med funktionsnedsättning och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Representanter från organisationer för funktionsnedsatta har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av serviceutbud som

påverkar funktionsnedsattas möjligheter till en god livskvalitet. Rådet kan initiera nya frågor i nämnder och förvaltningar. Det kan bland annat göras genom att rådets ställningstagande protokollförs och i förekommande fall skickas till berörd kommunal instans. Därigenom ges personer med funktionsnedsättning genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Funktionshinderrådets uppdrag och organisation regleras av ett reglemente. Nuvarande reglemente uppdaterades i kommunfullmäktige i september 2017.

Rådets sammansättning

Enligt kommunala Funktionshinderrådets reglemente ska rådet bestå av 10-14 ledamöter, samt 4 politiker utsedda av kommunfullmäktige (2 ledamöter och 2 ersättare), utsedda av kommunfullmäktige

Funktionshinderrådet utser i sin tur ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande samt två ledamöter från de lokala frivilligorganisationerna.

Grunduppdraget och rådets syfte

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- att verka för att dessa frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar
- att verka för att dess synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- att initiera nya frågor som berör funktionsnedsatta i nämnder och förvaltningar
- att vara remissorgan i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

Arbetsformer

Kommunala Funktionshinderrådet kommer under 2019 ha 4 ordinarie sammanträden samt 4 arbetsutskottssammanträden. Sekreterarfunktionen utförs av utsedd tjänsteman inom kommunledningskansliet.

Rådets arbetsuppgifter:

- Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som påverkar respektive grupp och därmed inhämta synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.
- Representanter för intresseorganisationerna har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av serviceutbud som påverkar möjligheter till en god livskvalitet.
- Rådet kan initiera nya frågor i nämnder och förvaltningar. Det kan bland annat göras genom att rådets ställningstagande protokollförs och i förekommande fall skickas till berörd kommunal instans.
- Rådet ska utarbeta och besluta om en årlig verksamhetsplan samt upprätta en verksamhetsberättelse över rådets arbete. Verksamhetsberättelsen ska läggas till kommunstyrelsen som ett anmälningsärende.

Arbetsutskottets arbetsuppgifter

- Fastställa dagordning till rådets nästkommande sammanträde
- Lägga förslag till verksamhetsplan
- Upprätta verksamhetsberättelse över rådets arbete
- Utarbeta remissvar samt utföra andra uppdrag som beslutats av rådet.
- Arbetsutskottet kan, på uppdrag av ordförande, i samråd med rådets övriga ledamöter utse arbetsgrupper för att fördela arbetsuppgifter och ansvarsområden med uppgift att aktivt verka för samarbete med politiker och tjänstemän.

Kommentar till arbetsutskottets arbetsuppgifter

Detta har tydliggjorts i det senast reviderade reglementet då tydligheten inte var tillfredsställande. Det skapades en osäkerhet.

Övrigt från reglementet

- Kallelsen till arbetsutskottet publiceras på Kommunala Funktionshinderrådets webbsida på kommunens webbplats <https://nykoping.se/Kommun--politik/Demokrati/Rad/Kommunala-Handikappradet/Kallelser---sammantraden-och-arbetsutskott/> 7 kalenderdagar före arbetsutskottet, ett meddelande till rådets ledamöter om att kallelsen är publicerad skickas direkt efter via e-post.
- Kallelsen med dagordning publiceras på Kommunala Funktionshinderrådets sida på kommunens webbplats <https://nykoping.se/Kommun--politik/Demokrati/Rad/Kommunala-Handikappradet/Kallelser---sammantraden-och-arbetsutskott/> 7 kalenderdagar före rådets sammanträden, ett meddelande till rådets ledamöter om att kallelsen är publicerad skickas direkt efter via e-post. Handlingar och beslutsunderlag läggs till i kallelsen som underliggande handlingar
- Efter justering publiceras protokollet på Kommunala Funktionshinderrådets sida på kommunens webbplats <https://nykoping.se/Kommun--politik/Demokrati/Rad/Kommunala-Handikappradet/Protokoll1/>, ett meddelande till rådets ledamöter om att protokollet är publicerad skickas direkt efter via e-post. Protokollet expedieras digitalt till Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Socialnämnden samt till verksamma förening

Årets kommande ämnen och frågeställningar

Ämnen och frågeställningar 2019

Följande ämnen ska behandlas under året.
Till dessa ämnen ska även gäster bjudas in till sammanträde för att informera och svara på de frågor som rådet har i ämnet.

1.

a. Reglemente

Genomgång av Kommunala Funktionshinderrådets reglemente inför ny mandatperiod

b. Ny bostadsanpassningslag

Genomgång med Myndighetschef Division Social omsorg om den nya lagen.

2.

a. LSS/SoL äldre

Nämndansvarig tjänsteman/Division Social omsorg

a. Tillgänglighetspromenad

Bjuda in Samhällbyggnadschef att delta

3. Byggnationer och resecentrum

Bjuda in personer från Samhällsbyggnad för information om vad som är på gång inom byggnationer samt uppdatering om resecentrum

4. Grupp- och servicebostäder

Bjuda in representanter från Division Social omsorg och få information om utveckling, etablering av nya grupp- och servicebostäder

Övriga frågor

- På samtliga sammanträden ska genomgång av Vård- och omsorgsnämndens protokoll göras och frågor kring olika punkter kan ställas till nämndens ordförande.
- Fortsättningsvis kommer plansamråd som meddelas för kännedom att skickas ut löpande. Vid plansamråd där Samhällsbyggnad ska ha synpunkter från Rådet, meddelas särskilt.

Synpunkter/frågor/information för rådet 2019

Möjliga synpunkter och frågor eller informationer från rådets ledamöter fortsätter att initieras under året.

Övrigt

Under året kan informationer och utbildningar komma att hållas i frågor som rör samtliga råd.

Frågor från Samarbetskommittén

1. Vi vill gärna få en uppdatering om resecentrum
2. Vid anställning/praktiktjänstgöring inom LSS verksamhet ska utdrag ur belastningsregistret göras?